



Comune di Notaresco

Via Castello 6 - 64024 - Notaresco (Te)
Codice fiscale 81000390674 - Partita Iva 00546210675
Telefono: 085/895021 /
www.comune.notaresco.te.it

Notaresco 29.05.2025

AVVISO PUBBLICO

**per la presentazione di manifestazione di interesse
alla co-progettazione e co-gestione, con il Comune di Notaresco,
per la realizzazione delle colonie estive 2025**

(in esecuzione della determina del Servizio Amministrativo n. 210 del 29.05.2025)

Articolo 1 - Oggetto e finalità del procedimento

L'oggetto del procedimento riguarda l'individuazione di un Operatore fra enti del terzo settore qualificati, di cui all'articolo 4 del D.Lgs 117/2017, anche tra loro collegati in associazione temporanea, con cui realizzare in co-progettazione, ai sensi dell'articolo 55 del medesimo Codice del terzo settore, le Colonie estive per i bambini minorenni frequentanti i plessi scolastici di Notaresco. Le colonie estive, grazie a una puntuale progettazione, sono finalizzate a fornire una proposta educativa rivolta ai minori, principalmente attraverso attività ricreative/sportive e di socializzazione, a favore delle famiglie che nel periodo estivo permangono nel proprio luogo di residenza. Le finalità del centro estivo sono quindi nello specifico quelle:

- sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e di accudimento dei figli in età scolare dalla chiusura delle attività scolastiche;
- offrire ai minori un luogo protetto di educazione e socializzazione anche con il fine di prevenire situazioni di emarginazione e di disagio sociale.

L'attività proposta dovrà garantire il giusto bilanciamento tra il diritto alla socialità, al gioco, al movimento, allo sport e all'educazione dei bambini e dei ragazzi. Saranno favoriti interventi di promozione del benessere dei minori attivando esperienze concrete che, possano favorire la socializzazione e lo sviluppo di competenze nonché le attività sportive attraverso il coinvolgimento delle Associazioni locali.

Articolo 2 - Il modello della co-progettazione

La scelta di avvalersi di una modalità di affidamento pubblico di una Colonia estiva 2025 attraverso il modello della co-progettazione pubblico-privato sociale risponde all'esigenza di sperimentare un nuovo modello organizzativo che tenga presente l'esigenza dei minori di svolgere attività ludico-sportivo-ricreative esaltando la funzione programmatica e di coordinamento del Comune e potenziando una sinergia pubblico-privato sociale.

La co-progettazione è una forma di regolazione del rapporto tra Comuni ed enti no-profit, diretta a coinvolgere i soggetti del Terzo Settore per affrontare specifiche problematiche sociali attraverso una progettazione partecipata con l'obiettivo di realizzare interventi complessi che, attraverso il partenariato tra pubblica amministrazione e soggetti no-profit, nell'ottica della sussidiarietà orizzontale, intendono condividere la responsabilità sociale dell'intervento realizzato.

La presente istruttoria prevede lo svolgimento di tre fasi distinte:

- a) selezione dei soggetti con cui sviluppare la co-progettazione definitiva, sulla base delle caratteristiche del soggetto stesso nel rispetto delle norme di legge e dei criteri di selezione specificati di seguito;
- b) avvio di attività di co-progettazione tra i Responsabili tecnici dei soggetti selezionati e i rappresentanti designati dal Comune. In questa seconda fase si procederà a definire un progetto di

realizzazione di una Colonia estiva 2025 tenendo presente i vincoli sanitari e normativi definiti dalle norme statali;

c) stipula della Convenzione.

Articolo 3 - Riferimenti normativi

I servizi e interventi oggetto della presente istruttoria pubblica di co-progettazione rientrano nel quadro normativo statale e regionale che regola il settore:

- Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 5 e 6;

- D.P.C.M. 30 marzo 2001 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328, il quale prevede che, al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del terzo settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi, i Comuni possano indire istruttorie pubbliche per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del terzo settore esprimono disponibilità a collaborare con il comune per la realizzazione degli obiettivi.

- L.R. 23 ottobre 2007, n.11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328):

- Regolamento 7 aprile 2014, n. 4 Regolamento di attuazione della L.R. 23 ottobre 2007, n.11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328);

- Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore", ed in particolare l'articolo 55 "Coinvolgimento degli enti del Terzo Settore" per il quale le amministrazioni pubbliche, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, "assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona". Al comma 3 si chiarisce che "la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione".

- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 con il quale sono state adottate le linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore.

Articolo 4 - Destinatari del progetto, località di svolgimento e tempi

La colonia marina estiva 2025 è rivolta ai minori residenti e non residenti nel Comune di Notaresco frequentanti i plessi scolastici di Notaresco, ossia tutti i minori che hanno frequentato la scuola primaria anno scolastico 2024/2025 (compresi i minori iscritti alla scuola primaria per l'anno scolastico 2025/2026) e tutti i minori che hanno frequentato la scuola secondaria di primo grado anno scolastico 2024/2025, compresi i minori diversamente abili (art. 3 comma 3 legge 104/1992).

La colonia sarà svolta in località Roseto degli Abruzzi (Te), e sarà divisa nei seguenti turni:

- 1° Turno dal 30 Giugno al 12 luglio 2025, dal lunedì al sabato, dalle ore 8,00 alle 12,40;
- 2° Turno dal 14 al 26 luglio 2025, dal lunedì al sabato, dalle ore 8,00 alle 12,40;

Il numero massimo di bambini partecipanti per ciascun turno di colonia sarà di n. 150.

Articolo 5 - Quadro progettuale ed economico di riferimento

Gli Operatori interessati dovranno presentare una proposta progettuale articolata in modo che risultino le seguenti indicazioni e informazioni:

a) Progetto educativo organizzativo gestionale

Per le finalità di selezione il progetto dovrà essere, tra l'altro, focalizzato:

- sull'individuazione e sviluppo del filo conduttore dei programmi delle Colonie estive, anche in relazione a fasce di età;
- predilezione per le attività ludiche e sportive in modo da consentire l'utilizzo del tempo della giornata in modo disteso e piacevole;
- educazione motoria, attività sportive specifiche attraverso il coinvolgimento di ASD locali con personale adeguatamente formato;
- garantire la presenza inclusiva e integrata dei bambini e ragazzi con disabilità, con rapporto bambino/i/istruttore/educatore e relativo orario da verificare al "Tavolo" di coprogettazione;
- garantire l'assistenza, la vigilanza e le attività ludiche per i bambini durante la permanenza in spiaggia e in acqua, mediante operatori con comprovata esperienza nel campo dei servizi di colonia estiva in favore di minori in età scolare, con le seguenti proporzioni minime:
 - n. 1 assistente per ogni 10 minori (rapporto 1 a 10);
 - n. 1 assistente per ciascun minore diversamente abile, di cui all'art. 3 comma 3 legge 104/1992 (rapporto di assistenza qualificata 1 a 1);
- materiale messo a disposizione, giochi e attrezzature per le attività sportive e laboratoriali;
- modalità di gestione dell'accoglienza e ritiro bambini comunicazione con le famiglie
- gestione degli ambienti con apertura e chiusura degli spazi tramite proprio personale;
- gestione delle pulizie degli spazi;
- previsione di modalità di rilevazione del gradimento del servizio da parte dei partecipanti e delle famiglie e redazione di una relazione finale da consegnare al Comune.

Oneri a carico del Comune di Notaresco:

Il Comune di Notaresco assume a proprio carico i seguenti oneri:

- gli assistenti qualificati per ciascun minore diversamente abile ammesso al servizio, per un solo turno di partecipazione del minore disabile. Eventuali deroghe per turni successivi saranno valutate dal Responsabile del Servizio previa relazione dell'Assistente Sociale, tenendo doverosamente conto del numero di richieste pervenute e delle disponibilità dell'Ente. E' previsto un rapporto di assistenza qualificata 1 a 1;
- il servizio di trasporto dei partecipanti.

In applicazione del dispositivo di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 14.02.2025, Servizi pubblici a domanda individuale, il Comune esonera dal pagamento della tariffa i seguenti utenti:

- i bambini beneficiari della legge 104/92, di cui all'art. 3, comma 3;
- i terzi figli (ed oltre), partecipanti di una stessa famiglia, in riferimento ad un solo turno di partecipazione.

Oneri a carico dell'Operatore affidatario del progetto

Sono in carico all'affidatario del progetto i seguenti oneri:

- l'assistenza sugli scuolabus ed in spiaggia;
- la gestione delle iscrizioni dei bambini frequentanti, le cui risultanze dovranno essere puntualmente trasmesse al Comune entro il giorno successivo alla scadenza dei termini per i successivi adempimenti dell'Ente;
- l'assicurazione: l'affidatario dovrà munirsi di una assicurazione a copertura dell'attività organizzata così come riportato nello schema di convenzione;
- pubblicità: l'affidatario dovrà provvedere all'elaborazione grafica e alla stampa del volantino promozionale. La promozione avverrà anche attraverso il sito web e i canali social del Comune;

Articolo 6 - Soggetti interessati

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso, come singoli o in raggruppamento, i soggetti del Terzo Settore definiti all'articolo 4 del Decreto legislativo 117/2017, che abbiano uno statuto coerente con le attività previste dal presente avviso (dovranno avere le capacità di gestire

attività con valenza prevalentemente educativa, sportiva, ludica e ricreativa) e regolarmente iscritti ad uno dei seguenti Registri:

- Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
 - Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale;
 - Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche;
 - Registro Nazionale delle Associazioni di Volontariato;
 - Altri Registri e/o Albi equiparabili ai precedenti, previsti e disciplinati dall'ordinamento vigente.
- Tali soggetti devono essere in possesso dei requisiti di cui del Codice degli Appalti (D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.), nonché di DURC in corso di validità e non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con Pubbliche Amministrazioni e non si devono trovare in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o di lite pendente.

Nel caso di iniziative o progetti presentati da soggetti in forma aggregata sarà necessario indicare un capogruppo che si occuperà del coordinamento/monitoraggio delle attività e sarà il referente per il Comune. Ogni soggetto che intenda partecipare al presente bando in forma aggregata dovrà esprimere in modo esplicito il proprio consenso al raggruppamento e al progetto. Ciascun soggetto potrà presentare una sola proposta e, in caso di forme aggregate, candidarsi esclusivamente per un solo raggruppamento. In caso contrario tutte le domande riconducibili ad un unico soggetto saranno escluse.

La presente procedura esplorativa è indirizzata ai soggetti in possesso degli ulteriori seguenti requisiti:

1) Requisiti di ordine generale

- a) possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- b) per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva, essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- c) essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- d) dichiarare l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti.

2) Capacità tecniche e professionali

- a) Avere esperienza nella gestione dei servizi relative alle azioni oggetto del presente avviso (organizzazione e gestione di centri estivi per minori), negli ultimi 36 mesi (calcolati con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente avviso) a favore di committenti sia pubblici che privati. Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito, e dovranno riportare indicazione per ciascun servizio degli importi, le date e il numero dei destinatari nonché il territorio dove hanno avuto luogo le attività dichiarate.

Articolo 7 - Fase della valutazione dei progetti

Le proposte progettuali presentate dagli Operatori interessati saranno valutate da un'apposita Commissione, costituente il "Tavolo di coprogettazione" (da adesso denominato "Tavolo"), nominata dal Responsabile del Servizio successivamente alla scadenza della presentazione dei progetti ricevuti, sulla base dei criteri di seguito riportati.

Il "Tavolo" procederà all'esame dei progetti presentati nel termine fissato dal presente avviso verificando la sussistenza delle condizioni di ammissibilità e l'assenza di cause ostative alla valutazione dei progetti.

Criteri di valutazione delle proposte progettuali

L'individuazione dei soggetti ammessi alla co-progettazione verrà fatta attraverso l'analisi dei sottoelencati **criteri di valutazione** educativi, organizzativi e gestionali, con la relativa ripartizione dei punteggi, con l'attribuzione di **massimo Puntì 100** sulla base ai seguenti elementi:

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

N.	Criteri di valutazione	Punti Max		Sub-Criteri di valutazione	Punti D Max	Punti Q Max	Punti T Max
1	Progetto educativo	68	1.1	<u>Progetto:</u> - Originalità, coerenza e sostenibilità del progetto nella sua globalità; - Tipologia delle attività proposte, programmazione giornaliera e settimanale; - Piano economico finanziario del progetto;	48		
			1.2	<u>Descrizione delle finalità e delle metodologie gestionali</u> utilizzate per favorire la socializzazione dei minori in generale, e dei minori disabili in particolare	15		
			1.3	<u>Capacità di costruire una partnership</u> Capace di valorizzare gli effetti delle azioni progettuali, anche in termini di coinvolgimento del territorio al fine di implementare le attività formative e di socializzazione delle attività della colonia	5		

n.	Criteri di valutazione	Punti Max		Sub-Criteri di valutazione	Punti D Max	Punti Q Max	Punti T Max
2	Qualificazione del personale educativo	10	2.1	Curriculum del/i coordinatore/i, di eventuali mediatori culturali, e del personale utilizzabile (operatori, istruttori sportivi) nel rispetto del rapporto 1/10 richiesto nel bando, evidenziando anche l’esperienza in ambito socio-educativo	10		

N.	Criteri di valutazione	Punti Max		Sub-Criteri di valutazione	Punti D Max	Punti Q Max	Punti T Max
3	Piano di promozione ed informazione	5	3.1	Modalità di comunicazione con le famiglie	5		

	rivolto alle famiglie						
--	------------------------------	--	--	--	--	--	--

N.	Criteri di valutazione	Punti Max		Sub-Criteri di valutazione	Punti D Max	Punti Q Max	Punti T Max
4	Verifica e controllo	5	4.1	Procedura di verifica e controllo sull'andamento del centro e messa in atto di correttivi per affrontare le criticità	3		
			4.2	Procedure di valutazione del gradimento da parte degli utenti	2		

n.	Criteri di valutazione	Punti Max		Sub-Criteri di valutazione	Punti D Max	Punti Q Max	Punti T Max
5	Capacità di cofinanziare il progetto e potenziare il servizio – Piano economico - finanziario	10	6.1	Presentazione di un piano economico finanziario da parte dell'Operatore. Verrà valutata la capacità del soggetto proponente di utilizzare risorse proprie o altri finanziamenti per migliorare l'erogazione del servizio	10		

n.	Criteri di valutazione	Punti Max		Sub-Criteri di valutazione	Punti D Max	Punti Q Max	Punti T Max
6	Conformità alle caratteristiche richieste nei documenti di gara	2	5.1	Per l'elaborazione del progetto tecnico dovranno essere rispettate le seguenti formalità: - numero massimo delle pagine ammesse = 7; -Carattere da utilizzare: Times new roman; -Dimensione del carattere: 12; - Pieno rispetto n. 2 punti - Parziale / mancato rispetto n. 0 punti			2

Valutati i requisiti tecnici professionali la fase di co-progettazione avverrà con l'Operatore che avrà totalizzato maggiore punteggio.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per quanto concerne gli elementi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito, per ciascun sub-criterio in esame, un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario [cfr. Linee Guida n. 2 in materia di offerta economicamente più vantaggiosa approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21.09.2016 aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera n. 424 del 2 maggio 2018], secondo i seguenti livelli di valutazione:

Livello di valutazione	Coefficiente di valutazione
Ottimo	1
Molto buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Scarso	0,4
Insufficiente / Nullo	0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Saranno escluse dalla valutazione:

- le richieste pervenute oltre il termine di chiusura dell'avviso;
- le richieste prive degli allegati obbligatori;
- le richieste presentate da soggetti che:
 - hanno commesso reati ostativi alla stipula di un contratto con la Pubblica amministrazione;
 - hanno pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, salvo piani di rientro già approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati.

Al termine della valutazione delle proposte progettuali la Commissione provvederà alla formulazione della relativa graduatoria e sarà ammessa alla co-progettazione la proposta progettuale che ha ottenuto la valutazione con il punteggio maggiore.

Articolo 8 - Fase della co-progettazione

Al termine della valutazione delle proposte progettuali pervenute si procederà alla fase di co-progettazione con il soggetto proponente la proposta selezionata. Obiettivo della co-progettazione è la definizione condivisa degli interventi da attuare per la realizzazione del progetto e del cronoprogramma. In seguito il progetto, così come risulterà definito in esito al confronto con l'Amministrazione dovrà essere redatto in una versione definitiva che includa anche:

- il quadro economico definitivo delle entrate-uscite previste per l'intero progetto integrato;
- i risultati attesi e i relativi indicatori;
- le modalità di monitoraggio e la definizione del contenuto della rendicontazione.

La fase di co-progettazione potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione del progetto, al fine di concordare eventuali adeguamenti necessari a fronte di opportunità emergenti.

In sede di co-progettazione, saranno definiti puntualmente i tempi di apertura delle colonie in base agli iscritti e al budget messo a disposizione dal Comune e dai soggetti interessati alla compartecipazione, nonché la location che ospiterà l'evento. Il fabbisogno delle figure professionali richieste sarà definito in sede di co-progettazione in base ai potenziali utenti e alle risorse economiche messe a disposizione. Saranno definite anche le linee guida per la festa finale di chiusura delle colonie.

Articolo 9 - Forme di sostegno per la realizzazione delle attività

L'Amministrazione Comunale sostiene la realizzazione del progetto complessivo attraverso:

- a) la promozione delle attività con i propri mezzi di informazione e/o divulgazione;

- b) (eventuale) possibilità di utilizzo gratuito di spazi di proprietà comunale;
- c) l'erogazione di un contributo economico, a favore dell'affidatario, a parziale copertura dei costi sostenuti dal soggetto gestore per la realizzazione delle attività sopra descritte, quantificato in max euro 17.000,00 (diciassettemila) al lordo di tutti gli oneri di legge previsti;

Articolo 10 - Adempimenti per il titolare del progetto selezionato

Il soggetto titolare del progetto selezionato è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e obblighi connessi allo svolgimento dello stesso. E' direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento del progetto per la realizzazione del quale verrà erogato il contributo. E' inoltre tenuto:

- ad acquisire le autorizzazioni eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- ad acquisire le dovute liberatorie per l'utilizzo delle immagini da parte dei soggetti interessati;
- a non esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o video e di qualsiasi altro genere e non divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi in esito alla presente selezione;
- a farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti, soci, associati, ecc..;
- stipulare adeguate polizze assicurative:
- per responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune, i partecipanti, gli spettatori e il personale dei servizi) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 500.000,00 = per sinistro.
- (eventuale) per responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il Gestore si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 500.000,00 per sinistro e Euro 500.000,00 per persona".

Le polizze vanno consegnate all'ufficio cultura prima della sottoscrizione della convenzione di cui al successivo articolo 12. L'assegnazione del contributo implica inoltre l'obbligo di inserire nel materiale informativo relativo ai progetti/attività la comunicazione relativa al sostegno concesso dal Comune di Notaresco, concordando la specifica dicitura con il Comune. L'utilizzo dei loghi deve essere richiesto e autorizzato. In caso di raggruppamento di soggetti, durante la fase di co-progettazione e nella convenzione si provvederà a definire le modalità di realizzazione delle attività, le rispettive responsabilità e il livelli di coinvolgimento dei diversi soggetti

Articolo 11 - Convenzione e modalità di erogazione dei contributi

In esito al percorso di co-progettazione l'Amministrazione stipulerà apposita convenzione con il soggetto titolare del progetto selezionato.

Nell'ambito di tale convenzione verranno definite tutte le condizioni e le modalità di svolgimento delle attività nonché, in caso di raggruppamento, il soggetto individuato come capogruppo nei confronti del quale l'Amministrazione avrà rapporti esclusivi per la realizzazione degli interventi, della rendicontazione e delle altre attività amministrative e contabili.

In sede di stipula della convenzione si procederà a richiedere le dichiarazioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'attribuzione del contributo avverrà, a seguito della conclusione della co-progettazione, fermo restando che in caso di svolgimento di attività in numero inferiore a quello indicato in progetto, si procederà alla rideterminazione in proporzione dell'importo stabilito.

Il contributo non potrà in ogni caso superare euro 17.000,00 al netto delle eventuali entrate, debitamente rendicontati.

In caso di pareggio o in caso di utile non verrà assegnato alcun contributo. Le spese devono essere quantificate nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Ai fini dell'erogazione del contributo il soggetto proponente o, in caso di raggruppamento, il soggetto individuato come capogruppo, è tenuto a presentare, entro 30 giorni dal termine delle attività previste, una rendicontazione delle attività svolte, sottoscritta dal legale rappresentante. La rendicontazione dovrà riportare nel dettaglio gli interventi realizzati, le tempistiche e i destinatari degli stessi e dovrà essere corredata dalla rendicontazione economica relativa a tutte le spese sostenute e dai giustificativi di spesa.

Alla rendicontazione potrà essere inoltre allegato materiale fotografico/multimediale inerente la realizzazione del progetto a scopo di documentazione, previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni liberatorie per l'utilizzo delle immagini da parte dei soggetti interessati. Si precisa che nella rendicontazione economica vanno indicate le entrate destinate alla realizzazione del progetto derivanti da contributi da parte di altri enti pubblici e privati e nelle spese da ammettere a rimborso devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa. Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto. L'Amministrazione si riserva di ridurre il contributo laddove accerti un parziale o incompleto svolgimento delle attività previste nel progetto selezionato. Il diritto al sostegno economico decade in caso di grave inadempimento della convenzione ovvero ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non siano state realizzate le attività del progetto o non siano stati rispettati tempi e condizioni stabilite;
- non sia stata presentata la documentazione richiesta per l'erogazione del contributo;
- siano state apportate modifiche rilevanti al progetto, non comunicate e concordate per tempo con l'Amministrazione.

Articolo 12 - Modalità di presentazione delle domande

Le domande di presentazione dei progetti dovranno pervenire all'Ente, su carta intestata dell'Operatore, a mezzo pec, al seguente indirizzo, protocollo@pec.comune.notaresco.te.it, entro le ore 14.00 del giorno lunedì 16 giugno 2025, il cui oggetto deve recare la seguente dicitura: "Partecipazione all'Avviso di manifestazione di interesse per la coprogettazione, con il Comune di Notaresco, dell'evento "Colonie estive 2025".

Alla PEC dovranno essere allegati i seguenti documenti in formato pdf, compilati utilizzando un programma di videoscrittura:

- Allegato A: "Domanda di partecipazione", secondo lo schema del modello allegato, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e, in caso di progetto presentato da soggetti in forma aggregata, dal legale rappresentante del soggetto individuato come capogruppo, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.E.R. 445/2000. In caso di mancata presentazione dell'allegato A non si procederà alla valutazione della richiesta;
- Allegato B: "Proposta progettuale", secondo il modello allegato, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e, in caso di più soggetti, dal legale rappresentante del soggetto individuato come capogruppo;
- Allegato C: "Dichiarazione di mancanza conflitto di interessi", secondo il modello allegato;
- Statuto e atto costitutivo;
- Documento di identità del rappresentante legale.

La domanda di partecipazione e gli altri allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale o con firma autografa. In quest'ultimo caso occorrerà allegare copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, leggibile e, in caso di soggetti in rete, copie fotostatiche dei documenti d'identità di tutti i legali rappresentanti.

Articolo 13 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e del D.L.gs. n.196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai soggetti, che faranno pervenire la propria domanda di partecipazione in riferimento all'oggetto del presente avviso, saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione comunale nel rispetto delle disposizioni a garanzia della privacy, esclusivamente nell'ambito e per le finalità connesse alla suddetta procedura e ad eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

In particolare:

- I dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente regolamento;
 - Il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;
 - Il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente regolamento.
- In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti del D.L.gs. 196/2003 e dal Regolamento U.E. 679/2016 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi al Comune ed indirizzando ogni comunicazione in merito al RUP.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Notaresco con sede in Via del castello n. 6. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Notaresco, ai fini della privacy, è il DPO Igino Addari - Sede legale in Roseto degli Abruzzi.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dagli articoli 15, 16, 18 e 21 del Reg. EU 679/2016.

Articolo 14 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi sulle seguenti sezioni del portale Istituzionale del Comune di Notaresco, www.comune.notaresco.te.it:

- nella Sezione iniziale della Home Page, Notizie e Comunicati e in conseguenza nella Sezione Uffici / Sociali;
- all'Albo Pretorio Comunale;
- nella Sezione Amministrazione Trasparente, sotto Sezione "Bandi di gara e contratti" sotto sezione "Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni", sotto sezione "Avvisi e bandi".

Per qualsiasi informazione contattare il Comune di Notaresco, Area Amministrativa, Via Castello n. 6, 64024 Notaresco (Te); Responsabile del Servizio e del procedimento: Dott. Franco Maggitti, telefonicamente al n. 085/8950235 oppure a mezzo mail al seguente indirizzo: info@comune.notaresco.te.it

IL R.U.P.
F.to (Dr. Franco Maggitti)



Costituiscono allegati del presente avviso:

- 1) Modello dell'Allegato A: "Domanda di partecipazione", sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e, in caso di progetto presentato da soggetti in forma aggregata, dal legale rappresentante del soggetto individuato come capogruppo, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contenente anche la dichiarazione sostitutiva artt. 94 e 95 D.L.gs 36/2023". In caso di mancata presentazione dell'allegato A non si procederà alla valutazione della richiesta;
- 2) Modello dell'Allegato B: Progetto;
- 3) Modello dell'Allegato C: dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interessi;